

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 90» Советского района г.Казани**

Рассмотрено педагогическим  
советом протокол № 02 от  
27.10.2015 года

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Гимназия №90»  
Г.Д. Закирзянова  
Изменения внесены  
приказом по гимназии №268  
от 15.10.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о правилах приема граждан на обучение**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее - Граждан, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №90» (далее - Гимназия) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственно санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федерального закона от 02.12.2019 N 411-ФЗ), Приказом министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом гимназии.

4. Прием в иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

5. Гимназия для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые закреплены на территории за образовательными организациями г. Казани на учебный год за Гимназией (далее — закрепленная территория). Указанное распоряжение размещается в сети Интернет на официальном сайте Гимназии. Прием граждан для

обучения по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется на оставшиеся свободные места.

6. Прием на обучение в Гимназию по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования г. Казани по месту нахождения Гимназии

6.1 При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. (часть 6 ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

6.2 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ)

7. В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников органов внутренних дел (часть 6 статья 46 Федерального закона от 7.02.2011г №3-ФЗ «О полиции») и детям военнослужащих (часть 6 статья 19 Федерального закона от 27.05.1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

8. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования в классы для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, профильной подготовки по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальными нормативными актами «Положением о приеме в профильные классы».

9. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел Управления образования г. Казани вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ)

10. С целью проведения организованного приема в первый класс Гимназия не позднее 10 дней с момента издания распоряжения о закрепленной территории, указанного в п.5 настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего их личность;
- заказным письмом с уведомлением о вручении
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством

электронной почты гимназии

- с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг
- по личному заявлению учащегося при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Форма заявления определяется Гимназией (*Приложение. №1, №2*) и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

Гимназия может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии)
- б) дата и место его рождения;
- в) домашний адрес;
- г) контактные телефоны поступающего, его родителей (законных представителей)

12. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающею родство заявителя, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

13. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающейся), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в гимназию на обучение не допускается.

16. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Гимназию оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на

закрепленной территории, Гимназия вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназии вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

18. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (дети военнослужащих и сотрудников полиции).

19. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

20. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.8 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно.

Подпись обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

21. Документы, представленные обучающимся - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, или его родителями (законными представителями) - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

22. Приказы о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издаются не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещаются на информационном стенде.

23. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится (или ведется) личное дело, в котором хранятся копии предоставляемых при приеме документов. Личное дело хранится в Гимназии на время обучения ребенка.

24. В случае возникновения при приеме в Гимназию спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г. Казани».

Особенности приема обучающихся п порядке перевода из другой образовательной

## организации

25. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Гимназию из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с п.6 настоящих Правил.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Гимназию с запросом, и, при наличии возможности перевода в Гимназию, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Гимназию.

26. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Гимназию представляют с предъявлением оригинала, документа, удостоверяющею личность, следующие документы:

- личное заявление (*Приложение №2*)\
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

27. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

28. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора Гимназии в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.24 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

29. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (принимающую организацию)

Директору  
МБОУ «Гимназия №90»  
Советского района г.Казани (далее – Гимназия)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

заявителя<sup>1</sup> полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Телефон заявителя дом. \_\_\_\_\_ Т

телефон заявителя сот. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс<sup>2</sup> моего сына (мою дочь) / меня

\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:  
матери / усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_,

(подчеркнуть нужное)

отца/ усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_.

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема \_\_\_\_\_  
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка

является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся \_\_\_\_\_ класса Гимназии, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Гимназией, выбираю для изучения

язык.

(указывается: русский или татарский)

Ребенок / поступающий имеет потребность<sup>3</sup> в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – \_\_\_\_\_.

(да / нет)

С Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Гимназии общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

<sup>1</sup> Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

<sup>2</sup> При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

<sup>3</sup> В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

---

(дата)

---

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня<sup>4</sup> по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

---

(дата)

---

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

---

(дата)

---

(подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Лицея.

---

(дата)

---

(подпись)

Дополнительные сведения<sup>5</sup> в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.  
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_,

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_.

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

---

(дата)

---

(подпись)

<sup>4</sup> В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

<sup>5</sup> Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

Казан шәhәре Совет районының  
муниципаль бюджет гомуми белем  
бирү учреждениесе “90 нчы гимназия”

420087, Комарова ур., 12  
Тел/факс: 298-90-21



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №90»  
Советского района  
города Казани

420087, ул. Комарова, 12  
Тел/факс: 298-90-21

---

## Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ «Гимназия №90» и на основании ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 в приеме Вашего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ отказано.

(  
Ф  
.И  
.О  
.Р  
е  
б  
е  
н  
к  
а  
)

Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя